

Рассмотрено и принято
на Совете трудового коллектива
протокол № 26
от « 21 » 12 20 20 г.

Утверждаю: Директор МБУК «ЦНК»
Е.П. Полканова
Приказ № 170
от « 25 » 12 20 20 г.



Положение

о стимулировании и премировании работников

Муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа

«Центр национальной культуры»

(МБУК «ЦНК»)

Анжеро-Судженск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании и премировании работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа «Центр национальной культуры» МБУК «ЦНК» (далее - Положение) регулирует систему выплат стимулирующего характера работникам МБУК «ЦНК» (далее - Учреждение). Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, развитии творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, оказания материальной помощи работникам.

Положение разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений культуры Анжеро-Судженского городского округа;
- Уставом МБУК «ЦНК»;
- Коллективным договором МБУК «ЦНК»;
- Иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, в том числе и работающих по совместительству.

1.3. Положение вводится с момента его утверждения и действует до отмены.

1.4. Стимулирующий и премиальный фонд работников на календарный год формируется из стимулирующего фонда, фонда экономии заработной платы (вакантных должностей, временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы, работы с неполной рабочей неделей, неполным рабочим днем) и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера из средств стимулирующего фонда

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы;
- выплаты (надбавки) за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о стимулировании и премировании работников Учреждения. Положение утверждается локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы правового права, коллективным договором.

Стимулирующие выплаты осуществляются по приказу руководителя Учреждения на основании решения «Комиссии по стимулированию и премированию работников МБУК «ЦНК» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а так же, средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Неиспользованные средства централизованного фонда Учреждения, а так же экономия фонда оплаты труда Учреждения направляются учреждением на стимулирование и премирование работников, и распределяется в соответствии с данным Положением.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в % отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

Выплаты могут устанавливаться как на определенный период, так и иметь разовый характер.

2.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы устанавливаются работникам Учреждения с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы устанавливаются работникам за выполнение показателей эффективности деятельности (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.2 Выплаты (надбавки) за выслугу лет работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы в учреждениях культуры, искусства, кино и образовательных учреждений культуры, дающего право на получение этой надбавки (согласно Приложения 2 к настоящему Положению).

2.2.1 Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет включает:

- время работы в учреждениях культуры, искусства, кино, образовательных учреждениях культуры, в аппаратах органов государственной власти и управления;
- время работы на выборных должностях, на постоянной основе в органах государственной власти;
- время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения культуры;
- время обучения работников культуры, искусства, кино, образовательных учреждений культуры в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку,

повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями культуры, искусства, кино.

2.2.2 Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) штатного работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки;

- если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а так же в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности;

- если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка;

- назначение надбавки производится на основании приказа руководителя Учреждения, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа;

- при увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете;

2.2.3 Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

- стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по установлению трудового стажа;

- состав комиссии утверждается руководителем Учреждения;

- основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является Трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

2.2.4 Порядок контроля и ответственность за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет:

- ответственность за своевременный пересмотр у работников Учреждения размера надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя Учреждения;

-индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет устанавливаются в установленном законодательством порядке.

2.3 Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются согласно Приложению №3 к настоящему Положению. Размер премиальной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в % отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным размером не ограничен.

2.4 Иные поощрительные и разовые выплаты.

В Учреждении допускается установление иных стимулирующих единовременных выплат в виде разовых премий к знаменательным датам, календарным, событийным датам и праздникам; материальной помощи работникам Учреждения за счет неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения, а также экономии фонда оплаты труда Учреждения. Размеры и основания данных выплат работникам установлены в Приложении №4 к настоящему Положению.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения при наличии средств.

3. Работа комиссии по стимулированию и премированию

3.1 Для назначения и определения размера выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБУК «ЦНК», создается Комиссия, которая является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по стимулированию и премированию работников Учреждения.

3.2 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.3 В состав Комиссии входят директор (председатель), художественный руководитель, звукорежиссер, делопроизводитель (секретарь комиссии).

3.3.1 Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.3.2 Председатель Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии;

3.3.3 Основными обязанностями секретаря Комиссии являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

- несет ответственность за оформление и хранение оценочных листов работников;
- обеспечение уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление протокола заседания в 3-х дневный срок.
- Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.4 Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

3.5 Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии.

3.6 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся у секретаря Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1 Руководитель Учреждения осуществляет материальное стимулирование и премирование работников на основании данного Положения, принятого на Собрании трудового коллектива МБУК «ЦНК».

4.2 Стимулирование и премирование работников Учреждения устанавливается по результатам отчетного периода, на основании оценочного листа о проделанной работе и выплачиваются одновременно.

4.3 Стимулирование и премирование устанавливаются работникам в % отношении или конкретных суммах, в пределах имеющихся у Учреждения средств и максимальными размерами не ограничиваются.

4.4 Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ о стимулировании, премировании. Руководитель Учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда на увеличение работникам Учреждения ранее установленного размера стимулирующих выплат.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера стимулирующей выплаты, установленной работникам Учреждения.

4.5 Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором МБУК «ЦНК».

Приложение №1
к Положению о стимулировании и премировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»

Выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты</i>	<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</i>	<i>Периодичн ость</i>	<i>Размер выплаты</i>
1	2	3	4	5	6
Художественный руководитель					
1	Поддержание информационных стендов	Качественное оформление и актуализация стендов. Отсутствие замечаний	Знание законов, правил, нормативных документов. Грамотность документации	Постоянно	500-00
2	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00

	внеплановым мероприятием				
3	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
4	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	Личная инициатива, мобильность, творческий подход	Творческая активность и качество выполненных работ	По факту	500-00
5	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	Качественное фото с мероприятий с предоставление материалов	Своевременность и качество	Постоянно	1000-00
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	500-00
7	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00

	на улучшение имиджа учреждения	территорий, зданий и внутренних помещений			
8	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы; - городской уровень; - внутриклубный уровень	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Высокая степень самостоятельности. Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2500-00 1500-00 500-00
9	За большой объем работы при подготовке сдачи годового отчета	Соблюдение сроков соблюдения отчетности	Качественное выполнение отчета с выполнением контрольных показателей	По факту	5000-00
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00
11	Публикация статей в СМИ о проведенных мероприятиях, анонсов данных	Качественное и своевременное размещение материала.	Своевременность и актуальность материала. Размещение статей	Постоянно	1500-00

	мероприятий, радио, ТВ	Отсутствие замечаний	по плану, факту проведения		
12	Распространение афиш, рекламной продукции, проспектов	Мобильность творческий подход	Охват аудитории. Отсутствие замечаний	По факту	2000-00
13	Дежурство на культурно досуговых мероприятиях учреждения	Дежурство на культурно досуговых в зрительном зале, гардеробе и фойе	Качество обслуживание. Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
14	Обеспечение сохранение количества коллективов и кружков, контроль за их наполняемостью	Сохранение контингента	Своевременный контроль	По итогам года	2000-00
15	Участие коллективов в мероприятиях различного уровня: - городского - областного - межрегионального - всероссийского	Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня	Значимость и уровень мероприятия	Участие	500-00 1000-00 1500-00 2000-00
16	Подготовка к проверкам различного уровня	Исполнение в установленные сроки	С минимальными замечаниями	По факту	3000-00
17	Дежурство в выходные праздничные дни	Дежурство в выходные и праздничные дни	Отсутствие замечаний	По факту	500-00

		на мероприятиях учреждения			
18	В участие оказания платных услуг населению	Участие в мероприятиях на платной основе	Высокая степень самостоятельности и ответственности	По факту	2000-00
19	Освещение информации о работе учреждения в социальных сетях	Качественное и своевременное размещение материала. Размещение статей, пресс-релизов, анонсов по плану, факту проведения	Своевременность и актуальность материала. Отсутствие замечаний	Постоянно	1000-00
20	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственность	По факту	4000-00
21	Осуществление операций по приему, хранению, сдачи денежных средств и ценных бумаг	Предоставление документации в установленные сроки	Своевременность, отсутствие замечаний	Постоянно	3000-00
22	Сохранность имущества и инвентаря	обеспечение эффективного контроля за сохранностью имущества и	Отсутствие замечаний	Ежеквартально	1000-00

		инвентаря учреждения			
23	Недостачи и излишки при инвентаризации	отсутствие недостатч и излишков при инвентаризации	Отсутствие замечаний	По факту	3000-00
Хормейстер					
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов; - военно-патриотическое воспитание	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00
2	Увеличение объема работы при записи музыкальных фонограмм коллективам художественной самодеятельности, отдельным солистам для участия в конкурсах различного уровня, а так же к массовым мероприятиям на различных	Качественная своевременная запись фонограмм для участия в конкурсах различного уровня	Качество записи. Своевременность	По факту	1500-00

	сценических площадках города				
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
5	Оформление внутренних помещений учреждения к мероприятиям и праздникам	Своевременность, оперативность и качественность оформления помещения	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
6	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	Личная инициатива, мобильность, творческий подход	Творческая активность и качество выполненных работ	По факту	500-00
7	Качественное	Качественное и	Своевременность и	По факту	1000-00

	предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	своевременное предоставления материала.	актуальность материала.		
8	Подготовка тематического видеоряда к проводимым мероприятиям: - городское; - местное	Воплощение творческого замысла	Качественное, мобильное предоставление видеоряда	По факту	1000-00 500-00
9	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	500-00
10	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
11	Работа в роли ведущего на	Организация проведения	Высокая степень самостоятельности.	По факту	

	массовых мероприятиях: - прием главы - городской уровень - внутриклубный уровень	мероприятия на высоком уровне	Отсутствие обоснованных жалоб		2500-00 1500-00 500-00
12	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственность	По факту	4000-00
13	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках, учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00
14	Дежурство на культурно-досуговых мероприятиях учреждениях	Контроль и соблюдение дисциплины на мероприятиях	Высокая степень самостоятельности. Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	1000-00
15	Призовые места при участии в фестивалях,	Подготовка и участие в мероприятиях	Значимость и уровень мероприятия.	По факту	

	конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	различного уровня	Результат участия		3000-00 2000-00 1000-00
16	Участие творческих работников : - федеральные конкурсы; - областные конкурсы; - городские конкурсы	Качественная подготовка в мероприятиях различного уровня	Значимость, результативность и уровень мероприятия	По факту	4000-00 3000-00 2000-00
17	Руководство любительским клубом	Сохранение и увеличение участников и увеличение творческих навыков	Регулярность и своевременность	Постоянно	1000-00
18	Организация проведения мастер – классов: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	Участие творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения проведения мастер- класса. Отсутствие замечаний	По факту	2500-00 2000-00 1500-00 500-00
19	Участие в оказании платных услуг населению	Качественное проведения платного мероприятия	Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
20	Высокая степень самостоятельности и ответственности при	Организация проведения мероприятия на	Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие	По факту	

	подготовке: - отчетного концерта коллектива; - юбилейного концерта коллектива	высоком уровне	положительных отзывов		3000-00 2000-00
21	Работа на аппаратуре заказчика	Качественное проведение мероприятия. Сохранность аппаратуры	Ответственность и отсутствия жалоб	По факту	2000-00
22	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	Помощь в оформлении площадки во время мероприятий на открытых площадках	Качество, активность	По факту	3000-00
23	Погрузочно-разгрузочные работы, подъем тяжести	Выполнение погрузочно работ, подъем тяжести на мероприятиях учреждения	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
Ассистент хормейстера					
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов; - военно-	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00

		патриотическое воспитание			
2	Увеличение объема работы при записи музыкальных фонограмм коллективам художественной самодетельности, отдельным солистам для участия в конкурсах различного уровня, а так же к массовым мероприятиям на различных сценических площадках города	Качественная своевременная запись фонограмм для участия в конкурсах различного уровня	Качество записи. Своевременность	По факту	1500-00
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодетельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00
4	Организационная	Степень	Объем и качество	По факту	1000-00

	помощь в проведение внеплановых мероприятий	сложности и ответственности	выполненных работ		
5	Оформление внутренних помещений учреждения к мероприятиям и праздникам	Своевременность, оперативность и качественность оформления помещения	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
6	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	Личная инициатива, мобильность, творческий подход	Творческая активность и качество выполненных работ	По факту	500-00
7	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	Качественное и своевременное предоставления материала.	Своевременность и актуальность материала.	По факту	1000-00
8	Подготовка тематического видеоряда к проводимым мероприятиям: - городское; - местное	Воплощение творческого замысла	Качественное, мобильное предоставление видеоряда	По факту	1000-00 500-00
9	Выполнение дополнительных	Степень сложности и	Оперативность и качественный	По факту	500-00

	работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	ответственности	результат труда		
10	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00
11	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы - городской уровень - внутриклубный уровень	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Высокая степень самостоятельности. Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2500-00 1500-00 500-00
12	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственность	По факту	4000-00
13	Деятельность по повышению имиджа	Работа на творческих	Высокий исполнительский	По факту	2000-00

	учреждения за пределами городского округа	площадках, учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность		
14	Дежурство на культурно-досуговых мероприятиях учреждениях	Контроль и соблюдение дисциплины на мероприятиях	Высокая степень самостоятельности. Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
15	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня	Значимость и уровень мероприятия. Результат участия	По факту	3000-00 2000-00 1000-00
16	Участие творческих работников : - федеральные конкурсы; - областные конкурсы; - городские конкурсы	Качественная подготовка в мероприятиях различного уровня	Значимость, результативность и уровень мероприятия	По факту	4000-00 3000-00 2000-00
17	Руководство любительским клубом	Сохранение и увеличение участников и увеличение	Регулярность и своевременность	Постоянно	1000-00

		творческих навыков			
18	Организация проведения мастер – классов: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	Участие творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения проведения мастер- класса. Отсутствие замечаний	По факту	2500-00 2000-00 1500-00 500-00
19	Участие в оказании платных услуг населению	Качественное проведения платного мероприятия	Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
20	Высокая степень самостоятельности и ответственности при подготовке: - отчетного концерта коллектива; - юбилейного концерта коллектива	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие положительных отзывов	По факту	3000-00 2000-00
21	Работа на аппаратуре заказчика	Качественное проведение мероприятия. Сохранность аппаратуры	Ответственность и отсутствия жалоб	По факту	2000-00
22	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	Помощь в оформлении площадки во время мероприятий на	Качество, активность	По факту	3000-00

		открытых площадках			
23	Погрузочно-разгрузочные работы, подъем тяжести	Выполнение погрузочно работ, подъем тяжести на мероприятиях учреждения	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
Руководитель кружка					
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов; - военно-патриотическое воспитание	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00
2	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
3	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	Качественное и своевременное предоставления материала.	Своевременность и актуальность материала.	По факту	1000-00
4	Выполнение дополнительных	Степень сложности и	Оперативность и качественный	По факту	500-00

	работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	ответственности	результат труда		
5	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00
6	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственность	По факту	4000-00
7	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках, учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00

8	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня	Значимость и уровень мероприятия. Результат участия	По факту	3000-00 2000-00 1000-00
9	Руководство любительским клубом	Сохранение и увеличение участников и увеличение творческих навыков	Регулярность и своевременность	Постоянно	1000-00
10	Организация проведения мастер – классов: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	Участие творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения проведения мастер- класса. Отсутствие замечаний	По факту	2500-00 2000-00 1500-00 500-00
11	Участие в оказании платных услуг населению	Качественное проведения платного мероприятия	Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
12	Высокая степень самостоятельности и ответственности при подготовке: - отчетного концерта коллектива; - юбилейного	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие положительных отзывов	По факту	3000-00 2000-00

	концерта коллектива				
13	Погрузочно-разгрузочные работы, подъем тяжести	Выполнение погрузочно работ, подъем тяжести на мероприятиях учреждения	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
<i>Заведующий отделом досуга</i>					
1	Курирование отчетности по национальному проекту	Степень сложности и ответственности. Курирование деятельности национальных проектов. Грамотное ведение документации. Активная деятельность в творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения документации. Развитие проекта, отсутствие замечаний	По факту	2000-00
2	Организация деятельности по волонтерской работе	Получения навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, а так же гуманистическое и патриотическое воспитание	Инициативность и творческая активность. Привлечение волонтеров	По факту	2000-00

3	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов; - военно-патриотическое воспитание	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00
4	Поддержание информационных стендов	Качественное оформление и актуализация стендов. Отсутствие замечаний	Знание законов, правил, нормативных документов. Грамотность документации	По факту	500-00
5	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00

	круг основных обязанностей при проведении мероприятия				
7	Личное участие в концертных программах внутриклубного, городского и областного уровней	Личная инициатива, мобильность, творческий подход	Творческая активность и качество выполненных работ	По факту	2000-00
8	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	Качественное фото с мероприятий с предоставление материалов	Своевременность и качественность	По факту	1000-00
9	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00
10	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы;	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Высокая степень самостоятельности . Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	

	- городской уровень; - внутриклубный уровень				2500-00 1500-00 500-00
11	Деятельность по повышению имиджа за пределами городского округа	Работа на творческих площадках учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00
12	Публикация статей в СМИ о проведенных мероприятиях, анонсов данных мероприятий, радио, ТВ	Качественное и своевременное размещение материала. Отсутствие замечаний	Своевременность и актуальность материала. Размещение статей по плану, факту проведения	По факту	1500-00
13	Разработка эскизов дипломов, афиш, пригласительных билетов и т.д.	Качественное и своевременная разработка материала	Актуальность новизна дизайна. Отсутствие замечаний	По факту	4000-00
14	Обновление репертуара коллективов самодеятельного художественного творчества	Обеспечение качества обновления репертуара	Обновление репертуара	По факту	1000-00
15	Участие коллективов в мероприятиях различного уровня:	Подготовка и участие в мероприятиях	Значимость и уровень мероприятия	По факту	

	- всероссийского; -межрегионального; - областного; - городского	различного уровня			2000-00 1500-00 1000-00 500-00
16	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня	Значимость и уровень мероприятия. Результат участия	По факту	3000-00 2000-00 1000-00
17	Дежурство в выходные праздничные дни	Контроль и соблюдение дисциплины на мероприятиях	Высокая степень самостоятельности . Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	500-00
18	Изготовление декорации к внеплановым мероприятиям	Оперативно и качественное изготовление декораций к внеплановым мероприятиям	Качество и сложность выполнения	По факту	1000-00
19	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
20	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный	Высокая ответственность	По факту	4000-00

	мероприятиях на открытых площадках города	режим)			
21	Обслуживание официального сайта МБУК «ЦНК» www.mbukcnk@mail.ru	Качественное и своевременное размещение материала	Добавление материала на сайт не реже 1 темы в 3 дня. Отсутствие замечаний	Постоянно	4200-00
Заведующий детским сектором					
1	Курирование отчетности по национальному проекту	Степень сложности и ответственности. Курирование деятельности национальных проектов. Грамотное ведение документации. Активная деятельность в творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения документации. Развитие проекта, отсутствие замечаний	По факту	2000-00
2	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов; - военно-	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00

		патриотическое воспитание			
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00
5	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	Личная инициатива, мобильность, творческий подход	Творческая активность и качество выполненных работ	По факту	2000-00
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	500-00

7	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00
8	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы; - городской уровень; - внутриклубный уровень	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Высокая степень самостоятельности . Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2500-00 1500-00 500-00
9	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственность	По факту	3500-00
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках учреждений культуры города и выездные концерты за	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая	По факту	2000-00

		пределами городского округа	активность		
11	Разработка эскизов дипломов, афиш, пригласительных билетов и т.д.	Качественное и своевременная разработка материала	Актуальность новизна дизайна. Отсутствие замечаний	По факту	1000-00
12	Дежурство на культурно-массовых мероприятиях учреждения	Контроль и соблюдение дисциплины на мероприятиях	Высокая степень самостоятельности . Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
13	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня	Значимость и уровень мероприятия. Результат участия	По факту	3000-00 2000-00 1000-00
14	Дежурство в выходные праздничные дни	Дежурство в выходные и праздничные дни на мероприятиях учреждения	Отсутствие замечаний	По факту	500-00
15	Организация и проведение мастер-классов: - областного; - городского	Участие творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения проведения мастер- класса. Отсутствие замечаний	По факту	1000-00 500-00
16	Участие в оказании платных услуг	Качественное проведения	Отсутствие обоснованных	По факту	2000-00

	населению	платного мероприятия	жалоб		
17	Изготовление декораций к внеплановым мероприятиям	Оперативно и качественное изготовление декораций к внеплановым мероприятиям	Качество и сложность выполнения	По факту	1000-00
18	Разработка эскизов и макетов декораций, сценических костюмов и оформления сцены	Творческий подход и инициативность при разработке эскизов и макетов декораций, сценических костюмов и оформление сцены с учетом наиболее конструктивных решений	Качество и сложность выполнения. Креативность	По факту	1500-00
Режиссер					
1	Курирование отчетности по национальному проекту	Степень сложности и ответственности. Курирование деятельности национальных проектов. Грамотное ведение документации.	Грамотность ведения документации. Развитие проекта, отсутствие замечаний	По факту	2000-00

		Активная деятельность в творческой деятельности учреждения			
2	Курирование отдельных направлений в работе с людьми	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов; - военно-патриотическое воспитание	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	3000-00

5	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	2000-00
6	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	Участие в Образцовое содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00
7	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы; - городской уровень; - внутриклубный уровень	Организация проведения мероприятия на высоком уровне	Высокая степень самостоятельности . Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2500-00 1500-00 500-00
8	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственности	По факту	4000-00

9	Подготовка праздничных, тематических репортажей	Мобильность, творческий подход, качественные фото, видео-фонд, картотека музыкального и видео материала	Качество записи, фото, качество видео-фонда	Постоянно	2000-00
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00
11	Организация выставочной деятельности в учреждения	планирование, привлечение мастеров ДПИ, художников	Своевременность и эстетичность	По факту	1000-00
12	Обновление репертуара коллективов самодеятельного художественного творчества	Обеспечение качества обновления репертуара	Обновление репертуара	По факту	1000-00
13	Дежурство в выходные праздничные дни	Дежурство в выходные и праздничные дни на мероприятиях	Отсутствие замечаний	По факту	500-00

		учреждения			
14	Заключение договоров	своевременное заключение договоров с организациями	Грамотное заключение договоров, своевременность	По факту	2000-00
15	Деятельность по повышению имиджа учреждения	представительство в городских конкурсах, конференций, акциях	Объем и качество выполненных работ	По факту	2000-00
16	Ведение протоколов	Ведение протоколов по организационной деятельности учреждения (совета трудового коллектива)	Качественное своевременное ведение документации	Постоянно	500-00
17	Подготовка костюмов и реквизита к внеплановым мероприятиям	Своевременная подготовка костюмов и реквизита к внеплановым мероприятиям	Своевременность	По факту	2000-00
Культорганизатор					
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми	- люди с ограниченными возможностями; - многодетные семьи; - воспитанникам интернатов;	Инициативность и творческая активность. Наличие положительных отзывов	По факту	1500-00

		- военно-патриотическое воспитание			
2	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности	Подготовка к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятиям	Выполнение критериев оценки результативности и качества труда	По факту	4000-00
3	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
4	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	Личная инициатива, мобильность, творческий подход	Творческая активность и качество выполненных работ	По факту	500-00
5	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	500-00
6	Участие в общественно	Участие в Образцовое	Объем и качество выполненных	По факту	500-00

	полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	содержание благоустройства прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений	работ		
7	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственности	По факту	4000-00
8	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00
9	Дежурство на культурно досуговых мероприятиях учреждения	Контроль и соблюдение дисциплины на мероприятиях	Высокая степень самостоятельности . Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
10	Использование в организации труда современных	Внедрение новых технологий	Новизна, креативность, активность,	По факту инновации	3000-00

	методов и технологий		продуктивность		
11	Обеспечение сохранение количества коллективов и кружков, контроль за их наполняемостью	Сохранение контингента	Своевременный контроль	По итогам года	2000-00
12	Дежурство в выходные и праздничные дни	Дежурство в выходные и праздничные дни на мероприятиях учреждения	Отсутствие замечаний	По факту	500-00
13	Руководство любительским клубом	Создание клуба, разработка документации; деятельность клубного формирования в течении года. Участие в творческой деятельности учреждения	Грамотность ведения документации, актуальность, востребованность клуба, активное участие	Ежемесячно	1000-00
14	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в	Качественное фото с мероприятий с предоставление материалов	Своевременность и качественность	По факту	1000-00

	инстанции				
15	В участие оказания платных услуг населению	Участие в мероприятиях на платной основе	Высокая степень самостоятельности и ответственности	По факту	2000-00
Звукорежиссер					
1	Организация деятельности по волонтерской работе	Получения навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, а так же гуманистическое и патриотическое воспитание	Инициативность и творческая активность. Привлечение волонтеров	Постоянно	2000-00
2	Увеличение объема работы при записи музыкальных фонограмм коллективам художественной самодеятельности, отдельным солистам для участия в конкурсах различного уровня, а так же к массовым мероприятиям на различных сценических площадках города	Качественное и своевременное выполнение работ	Своевременность и качество записи фонограмм	Постоянно	1000-00

3	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
4	Техническое обслуживание и бесперебойная работа оргтехнике учреждения	Своевременное обнаружение неполадки	Оперативность и выполнение	Постоянная выплата	3000-00
5	Подготовка тематического видеоряда к проводимым мероприятиям: - городское; - местное	Воплощение творческого замысла	Качественное, мобильное предоставление видеоряда	По факту	1000-00 500-00
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	500-00
7	Световое, художественное оформление мероприятия	Качественное выполнение работы со светом	Качественное выполнение работы	По факту	1000-00
8	Участие в общественно полезных и социально значимых	Участие в Образцовое содержание благоустройства	Объем и качество выполненных работ	По факту	500-00

	делах направленных на улучшение имиджа учреждения	прилегающих территорий, зданий и внутренних помещений			
9	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственности	По факту	2500-00
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	Работа на творческих площадках, учреждений культуры города и выездные концерты за пределами городского округа	Высокий исполнительский уровень, разнообразие и обновляемость репертуара, творческая активность	По факту	2000-00
11	Ведение документации по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористическо й деятельности проведение инструктажей и учебных заведений	Качественно и своевременное ведение данной документации	Своевременность отсутствие замечаний	Постоянная выплата	3000-00

12	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня	Значимость и уровень мероприятия. Результат участия	По факту	3000-00 2000-00 1000-00
13	Дежурство в выходные праздничные дни	Дежурство в выходные и праздничные дни на мероприятиях учреждения	Отсутствие замечаний	По факту	500-00
14	В участие оказания платных услуг населению	Участие в мероприятиях на платной основе	Высокая степень самостоятельности и ответственности	По факту	2000-00
15	Высокая степень самостоятельности и ответственности	Работа со всеми учреждениями культуры города	Качественное выполнение работы	По факту	2000-00
16	Работа на аппаратуре заказчика	Качественное проведение мероприятия	Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	1000-00
17	Применение инновационных технических решений	Применение инновационных технических решений при проведении мероприятия	Мобильность, креативность, новизна	По факту	1500-00
18	Оказание помощи в подготовке оформления здания к	Оказание необходимой помощи в	Своевременность и эстетичность	По факту	1000-00

	календарным праздникам	оформлении здания к календарным праздникам			
19	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	Помощь в оформлении площадки во время мероприятий на открытых площадках	Качество, активность	По факту	3000-00
20	Погрузочно- разгрузочные работы, подъем тяжести	Выполнение погрузочно работ, подъем тяжести на мероприятиях учреждения	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
Костюмер					
1	Большой объем работы при подготовке сценических костюмов для проведения мероприятия	Увеличения коллективов художественной самодетельности	Качественно и своевременно выполнение работ	По факту	1500-00
2	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
3	Оформление внутренних помещений учреждения к	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00

	мероприятиям и праздникам				
4	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	1000-00
5	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный режим)	Высокая ответственности	По факту	4000-00
6	Организация выставочной деятельности в учреждения	планирование, привлечение мастеров ДПИ, художников	Своевременность и эстетичность	По факту	1000-00
7	Дежурство на культурно досуговых мероприятиях учреждения	Дежурство на культурно досуговых в зрительном зале, гардеробе и фойе	Качество обслуживание. Отсутствие обоснованных жалоб	По факту	2000-00
8	Изготовление декорации к внеплановым мероприятиям	Оперативно и качественное изготовление декораций к внеплановым мероприятиям	Качество и сложность выполнения	По факту	1000-00

9	Изготовление декораций	Изготовление декораций особой сложности	Качество и сложность выполнения	По факту	1000-00
10	Проверка знаний работников требований охраны	Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	Своевременность	По факту	500-00
11	Подготовка костюмов и реквизита к внеплановым мероприятиям	Своевременная подготовка костюмов и реквизита к внеплановым мероприятиям	Своевременность	По факту	2000-00
12	Инновационный подход при пошиве сценического костюма	Изготовление и пошив костюмов минимальными затратами	Минимальные затраты	По факту	1000-00
13	Проведение косметического ремонта в помещениях учреждения	Качественное проведение косметического ремонта	Объем выполненных работ	По факту	2000-00
14	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	Помощь в оформлении площадки во время мероприятий на открытых площадках	Качество, активность	По факту	3000-00
Делопроизводитель					
1	Техническое	Своевременное	Оперативность и	Постоянно	500-00

	обслуживание и бесперебойная работа оргтехники учреждения	обнаружение неполадки	выполнение		
2	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	Степень сложности и ответственности	Оперативность и качественный результат труда	По факту	500-00
3	Оформление информационных стендов по ОТ и ТБ противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности	Качественное оформление и актуализация стендов. Отсутствие замечаний	Знание законов, правил, нормативных документов. Грамотность документации	По факту	1000-00
4	Ведение документации по воинскому учету	Предоставление документации в установленные сроки	Своевременность предоставления, грамотность ведения документации. Отсутствие замечаний	По факту	1000-00
5	Ведение табеля учета выходов работников	Предоставление документации в установленные сроки	Своевременность предоставления, отсутствие замечаний	Постоянно	500-00
6	Подготовка к проверкам	Исполнение в установленные	С минимальными замечаниями	По факту	1500-00

	различного уровня	сроки			
7	Дежурство в выходные праздничные дни	Дежурство в выходные и праздничные дни на мероприятиях учреждения	Отсутствие замечаний	По факту	500-00
8	Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	Качественная и своевременная подготовка документов	Качественное ведение документации. Своевременное предоставление	По факту	1500-00
9	Подготовка оригиналов, выписок, копий документов	Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	Качественно и своевременно	По факту	1000-00
10	Ведение протоколов	Ведение протоколов по организационной деятельности учреждения	Качественное своевременное ведение документации	Постоянно	500-00
11	Ведение кадровой документации	Качественное и своевременное	Качество ведения документации,	Постоянно	2000-00

		ведение документации учреждения	своевременность, отсутствие замечаний		
12	Оформление внутренних помещений учреждения к мероприятиям и праздникам	Степень сложности и ответственности	Объем и качество выполненных работ	По факту	1000-00
13	Подготовка и оформление копий, выписок из кадровых документов, информации о работниках учреждения	Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах деятельности учреждения	Качественно и своевременно	Постоянно	1500-00
14	Доставка документации	Оперативная доставка документации в разные инстанции	Своевременность	По факту	500-00
15	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на	Неблагоприятные погодные условия (различный температурный	Высокая ответственности	По факту	4000-00

	открытых площадках города	режим)			
16	Работа в программе «Контур»	Оформление данных для внесения в программу	Отсутствие замечаний	По факту	1500-00
Специалист по закупкам					
1	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Качественная подготовка документации для размещения в ЕИС в сфере закупок об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов.	Отсутствие ошибок, замечаний, соблюдение сроков.	Постоянная выплата	4000-00
2	Подготовка информации и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд на сайт www.zakupki.gov.ru	Своевременность размещения.	Отсутствие ошибок, замечаний, соблюдение сроков.	По факту	1000-00
3	Своевременное уведомление сотрудников об изменениях в	Своевременность информирования.	Отсутствие замечаний.	По факту	500-00

	законодательстве РФ				
--	---------------------	--	--	--	--

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Художественный руководитель**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Периодич ность	Размер выплаты	Самоо ценка +/-	Оценка комисси и +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поддержание информационных стендов	Постоянно	500-00				
2	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и	По факту	4000-00				

	внеплановым мероприятием						
3	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				
4	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	По факту	500-00				
5	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	Постоянно	1000-00				
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
7	Участие в общественно полезных и социально значимых делах, направленных	По факту	500-0				

	на улучшение имиджа учреждения						
8	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы; - городской уровень; - внутриклубный уровень	По факту	2500-00 1500-00 500-00				
9	За большой объем работы при подготовке сдачи годового отчета	По факту	5000-00				
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
11	Публикация статей в СМИ о проведенных мероприятиях, анонсов данных мероприятий, радио, ТВ	Постоянно	1500-00				
12	Распространение афиш, рекламной продукции, проспектов	По факту	2000-00				
13	Дежурство на культурно досуговых	По факту	2000-00				

	мероприятиях учреждения						
14	Обеспечение сохранение количества коллективов и кружков, контроль за их наполняемостью	По итогам года	2000-00				
15	Участие коллективов в мероприятиях различного уровня: - городского - областного - межрегионального - всероссийского	Участие	500-00 1000-00 1500-00 2000-00				
16	Подготовка к проверкам различного уровня	По факту	3000-00				
17	Дежурство в выходные праздничные дни	По факту	500-00				
18	В участие оказания платных услуг населению	По факту	2000-00				
19	Освещение информации о работе учреждения в социальных сетях	Постоянно	1000-00				
20	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых	По факту	4000-00				

	мероприятиях на открытых площадках города						
21	Осуществление операций по приему, хранению, сдачи денежных средств и ценных бумаг	Постоянно	3000-00				
22	Сохранность имущества и инвентаря	Ежекварта льно	1000-00				
23	Недостачи и излишки при инвентаризации	По факту	3000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Хормейстер**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Период ичност ь	Размер выплат ы	Самооце нка +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководит еля +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	По факту	1500-00				
2	Увеличение объема работы при записи музыкальных фонограмм коллективам	По факту	1500-00				

	художественной самодетельности, отдельным солистам для участия в конкурсах различного уровня, а также к массовым мероприятиям на различных сценических площадках города						
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодетельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	По факту	4000-00				
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				
5	Оформление внутренних помещений учреждения к	По факту	1000-00				

	мероприятиям и праздникам						
6	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	По факту	500-00				
7	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	По факту	1000-00				
8	Подготовка тематического видеоряда к проводимым мероприятиям: - городское; - местное	По факту	1000-00 500-00				
9	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
10	Участие в общественно	По факту	1000-00				

	полезных и социально значимых делах, направленных на улучшение имиджа учреждения						
11	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы - городской уровень - внутриклубный уровень	По факту	2500-00 1500-00 500-00				
12	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
13	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
14	Дежурство на культурно-досуговых мероприятиях учреждения	По факту	1000-00				
15	Призовые места при участии в фестивалях,	По факту					

	конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место		3000-00 2000-00 1000-00				
16	Участие творческих работников: - федеральные конкурсы; - областные конкурсы; - городские конкурсы	По факту	4000-00 3000-00 2000-00				
17	Руководство любительским клубом	Постоянно	1000-00				
18	Организация проведения мастер – классов: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	По факту	2500-00 2000-00 1500-00 500-00				
19	Участие в оказании платных услуг населению	По факту	2000-00				
20	Высокая степень самостоятельности и ответственности при подготовке: - отчетного концерта коллектива;	По факту	3000-00				

	- юбилейного концерта коллектива		2000-00				
21	Работа на аппаратуре заказчика	По факту	2000-00				
22	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	По факту	3000-00				
23	Погрузочно- разгрузочные работы, подъем тяжести	По факту	1000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Ассистент хормейстера**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Периодич ность	Размер выплаты	Сам ооце нка +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	По факту	1500-00				
2	Увеличение объема работы при записи музыкальных фонограмм коллективам художественной самодеятельности, отдельным солистам	По факту	1500-00				

	для участия в конкурсах различного уровня, а так же к массовым мероприятиям на различных сценических площадках города						
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием	По факту	4000-00				
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				
5	Оформление внутренних помещений учреждения к мероприятиям и праздникам	По факту	1000-00				
6	Личное участие в	По факту	500-00				

	концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней						
7	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	По факту	1000-00				
8	Подготовка тематического видеоряда к проводимым мероприятиям: - городское; - местное	По факту	1000-00 500-00				
9	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
10	Участие в общественно полезных и социально значимых делах, направленных на улучшение имиджа учреждения	По факту	500-00				

11	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы - городской уровень - внутриклубный уровень	По факту	2500-00 1500-00 500-00				
12	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
13	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
14	Дежурство на культурно-досуговых мероприятиях учреждений	По факту	2000-00				
15	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	По факту	3000-00 2000-00 1000-00				
16	Участие творческих работников :	По факту					

	- федеральные конкурсы; - областные конкурсы; - городские конкурсы		4000-00 3000-00 2000-00				
17	Руководство любительским клубом	Постоянно	1000-00				
18	Организация проведения мастер – классов: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	По факту	2500-00 2000-00 1500-00 500-00				
19	Участие в оказании платных услуг населению	По факту	2000-00				
20	Высокая степень самостоятельности и ответственности при подготовке: - отчетного концерта коллектива; - юбилейного концерта коллектива	По факту	3000-00 2000-00				
21	Работа на аппаратуре заказчика	По факту	2000-00				
22	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых	По факту	3000-00				

	площадках						
23	Погрузочно-разгрузочные работы, подъем тяжести	По факту	1000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»

за период _____

Ф.И.О. _____

Место
работы _____

Должность Руководитель кружка

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Перио дичнос ть	Размер выплаты	Самоо ценка +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	По факту	1500-00				
2	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				
3	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением	По факту	1000-00				

	материала в инстанции						
4	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
5	Участие в общественно полезных и социально значимых делах, направленных на улучшение имиджа учреждения	По факту	500-00				
6	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
7	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
8	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	По факту	3000-00 2000-00 1000-00				
9	Руководство	Постоя	1000-00				

	любительским клубом	нно					
10	Организация проведения мастер – классов: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	По факту	2500-00 2000-00 1500-00 500-00				
11	Участие в оказании платных услуг населению	По факту	2000-00				
12	Высокая степень самостоятельности и ответственности при подготовке: - отчетного концерта коллектива; - юбилейного концерта коллектива	По факту	3000-00 2000-00				
13	Погрузочно-разгрузочные работы, подъем тяжести	По факту	1000-00				

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Зав. отдела досуга**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Период ичность	Размер выплаты	Само оценк а +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отчетности по национальному проекту	По факту	2000-00				
2	Организация деятельности по волонтерской работе	По факту	2000-00				
3	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	По факту	1500-00				
4	Поддержание информационных стендов	По факту	500-00				
5	Напряженность труда в период подготовки	По факту	4000-00				

	коллективов художественной самодетельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием						
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятии	По факту	1000-00				
7	Личное участие в концертных программах внутриклубного, городского и областного уровней	По факту	2000-00				
8	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	По факту	1000-00				

9	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	По факту	500-00				
10	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы; - городской уровень; - внутриклубный уровень	По факту	2500-00 1500-00 500-00				
11	Деятельность по повышению имиджа за пределами городского округа	По факту	2000-00				
12	Публикация статей в СМИ о проведенных мероприятиях, анонсов данных мероприятий, радио, ТВ	Постоянно	1500-00				
13	Разработка эскизов дипломов, афиш, пригласительных билетов и т.д.	По факту	4000-00				
14	Обновление репертуара коллективов самодеятельного	По факту	1000-00				

	художественного творчества						
15	Участие коллективов в мероприятиях различного уровня: - всероссийского; - межрегионального; - областного; - городского	По факту	2000-00 1500-00 1000-00 500-00				
16	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	По факту	3000-00 2000-00 1000-00				
17	Дежурство в выходные праздничные дни	По факту	500-00				
18	Изготовление декорации к внеплановым мероприятиям	По факту	1000-00				
19	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				

20	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
21	Обслуживание официального сайта МБУК «ЦНК» www.mbukcnk@mail.ru	Постоянно	4200-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Зав.детским сектором**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Период ичность	Размер выплаты	Само оценк а +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отчетности по национальному проекту	По факту	2000-00				
2	Курирование отдельных направлений в работе с людьми.	По факту	1500-00				
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности к	По факту	4000-00				

	творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием						
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	500-00				
5	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	По факту	2000-00				
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
7	Участие в общественно полезных и социально значимых делах, направленных на улучшение имиджа учреждения	По факту	500-00				
8	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы;	По факту	2500-00				

	- городской уровень; - внутриклубный уровень		1500-00 500-00				
9	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	3500-00				
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
11	Разработка эскизов дипломов, афиш, пригласовых билетов и т.д.	По факту	1000-00				
12	Дежурство на культурно-массовых мероприятиях учреждения	По факту	2000-00				
13	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	По факту	3000-00 2000-00 1000-00				
14	Дежурство в выходные праздничные дни	По факту	500-00				
15	Организация и проведение мастер-классов: - областного; - городского	По факту	1000-00 1500-00				

16	Участие в оказании платных услуг населению	По факту	2000-00				
17	Изготовление декораций к внеплановым мероприятиям	По факту	1000-00				
18	Разработка эскизов и макетов декораций, сценических костюмов и оформления сцены	По факту	1500-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Режиссер**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Периодич ность	Размер выплат ы	Само оценк а +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отчетности по национальному проекту	По факту	2000-00				
2	Курирование отдельных направлений в работе с людьми	По факту	1500-00				
3	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной	По факту	4000-00				

	самостоятельности к творческим отчетам, сольным концертам, массовым мероприятиям городского уровня и внеплановым мероприятием						
4	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	3000-00				
5	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	2000-00				
6	Участие в общественно полезных и социально значимых делах, направленных на улучшение имиджа учреждения	По факту	500-00				
7	Работа в роли ведущего на массовых мероприятиях: - прием главы; - городской уровень;	По факту	2500-00 1500-00				

	- внутриклубный уровень		500-00				
8	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
9	Подготовка праздничных, тематических репортажей	Постоянно	2000-00				
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
11	Организация выставочной деятельности в учреждения	По факту	1000-00				
12	Обновление репертуара коллективов самодеятельного художественного творчества	По факту	1000-00				
13	Дежурство в выходные праздничные дни	По факту	500-00				
14	Заключение договоров	По факту	2000-00				
15	Деятельность по		2000-00				

	повышению имиджа учреждения	По факту					
16	Ведение протоколов	Постоянно	500-00				
17	Подготовка костюмов и реквизита к внеплановым мероприятиям	По факту	2000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Культурный организатор**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Пери- одич- ность	Размер выплаты	Сам ооце- нка +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Курирование отдельных направлений в работе с людьми	По факту	1500-00				
2	Напряженность труда в период подготовки коллективов художественной самодеятельности	По факту	4000-00				
3	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				

4	Личное участие в концертных программах внутриклубных, городских и областных уровней	По факту	500-00				
5	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
6	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа учреждения	По факту	500-00				
7	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
8	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
9	Дежурство на культурно досуговых мероприятиях учреждения	По факту	2000-00				
10	Использование в организации труда	По факту	3000-00				

	современных методов и технологий	инновации					
11	Обеспечение сохранение количества коллективов и кружков, контроль за их наполняемостью	По итогам года	2000-00				
12	Дежурство в выходные и праздничные дни	По факту	500-00				
13	Руководство любительским клубом	Постоянно	1000-00				
14	Качественное предоставление фото фиксированных мероприятий с предоставлением материала в инстанции	По факту	1000-00				
15	В участие оказания платных услуг населению	По факту	2000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Звукорежиссер**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Период ичность	Размер выплаты	Сам ооце нка +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация деятельности по волонтерской работе	Постоян но	2000-00				
2	Увеличение объема работы при записи музыкальных фонограмм коллективам художественной самодеятельности, отдельным солистам для участия в конкурсах различного уровня, а также к массовым	Постоян но	1000-00				

	мероприятиям на различных сценических площадках города						
3	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				
4	Техническое обслуживание и бесперебойная работа оргтехнике учреждения	Постоянная выплата	3000-00				
5	Подготовка тематического видеоряда к проводимым мероприятиям: - городское; - местное	По факту	1000-00 500-00				
6	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
7	Световое, художественное оформление мероприятия	По факту	1000-00				
8	Участие в общественно полезных и социально значимых делах направленных на улучшение имиджа	По факту	500-00				

	учреждения						
9	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	2500-00				
10	Деятельность по повышению имиджа учреждения за пределами городского округа	По факту	2000-00				
11	Ведение документации по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической деятельности проведение инструктажей и учебных заведений	Постоянная выплата	3000-00				
12	Призовые места при участии в фестивалях, конкурсах: - 1 место; - 2 место; - 3 место	По факту	3000-00 2000-00 1000-00				
13	Дежурство в выходные праздничные дни	По факту	500-00				
14	В участие оказания платных услуг населению	По факту	2000-00				
15	Высокая степень самостоятельности и ответственности	По факту	2000-00				
16	Работа на аппаратуре	По	1000-00				

	заказчика	факту					
17	Применение инновационных технических решений	По факту	1500-00				
18	Оказание помощи в подготовке оформления здания к календарным праздникам	По факту	1000-00				
19	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	По факту	3000-00				
20	Погрузочно- разгрузочные работы, подъем тяжести	По факту	1000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Костюмер**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Периоди чность	Размер выплаты	Само оценк а +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководите ля +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Большой объем работы при подготовке сценических костюмов для проведения мероприятия	По факту	1500-00				
2	Организационная помощь в проведение внеплановых мероприятий	По факту	1000-00				
3	Оформление внутренних помещений учреждения к мероприятиям и праздникам	По факту	1000-00				

4	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	1000-00				
5	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
6	Организация выставочной деятельности в учреждения	По факту	1000-00				
7	Дежурство на культурно досуговых мероприятиях учреждения	По факту	2000-00				
8	Изготовление декорации к внеплановым мероприятиям	По факту	1000-00				
9	Изготовление декораций	По факту	1000-00				
10	Проверка знаний работников требований охраны	По факту	500-00				
11	Подготовка костюмов и реквизита к внеплановым мероприятиям	По факту	2000-00				
12	Инновационный подход при пошиве сценического костюма	По факту	1000-00				

13	Проведение косметического ремонта в помещениях учреждения	По факту	2000-00				
14	Оформление сценической площадки во время мероприятий на открытых площадках	По факту	3000-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»
за период _____

Ф.И.О. _____

Место работы **МБУК «Центр национальной культуры»**

Должность **Делопроизводитель**

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Период ичность	Размер выплаты	Само оценк а +/-	Оценка комиссии +/-	Оценка руководител я +/-	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Техническое обслуживание и бесперебойная работа оргтехнике учреждения	Постоян но	500-00				
2	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей при проведении мероприятия	По факту	500-00				
3	Оформление информационных стендов по ОТ и ТБ	По факту	1000-00				

	противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности						
4	Ведение документации по воинскому учету	По факту	1000-00				
5	Ведение табеля учета выходов работников	Постоянно	500-00				
6	Подготовка к проверкам различного уровня	По факту	1500-00				
7	Дежурство в выходные праздничные дни	По факту	500-00				
8	Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	По факту	1500-00				
9	Подготовка оригиналов, выписок, копий документов	По факту	1000-00				
10	Ведение протоколов	Постоянно	500-00				

11	Ведение кадровой документации	Постоянно	2000-00				
12	Оформление внутренних помещений учреждения к мероприятиям и праздникам	По факту	1000-00				
13	Подготовка и оформление копий, выписок из кадровых документов, информации о работниках учреждения	Постоянно	1500-00				
14	Доставка документации	По факту	500-00				
15	Подготовка, проведение, участие в городских, массовых мероприятиях на открытых площадках города	По факту	4000-00				
16	Работа в программе «Контур»	По факту	1500-00				
Итого:							

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист
для установления размера премии сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»

за период _____

Ф.И.О. _____

Место
работы _____

Должность Специалист по закупкам

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Периодично сть	Самооценка в % соотношени и	Оценка комиссии	Оценка руководител я	Примечание * <u>**Конкретно выполненная работа за отчетный период</u>
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Постоянная выплата	4000-00			
2	Подготовка информации и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд на сайт www.zakupki.gov.ru	По факту	1000-00			

3	Своевременное уведомление сотрудников об изменениях в законодательстве РФ	По факту	500-00			
---	---	----------	--------	--	--	--

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №2

к Положению о стимулировании и премировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»

Выплаты (надбавки) за выслугу лет		
Руководители и специалисты		
	При стаже работы	Размер надбавки (в % к месячному должностному окладу)
	от 1 до 5 лет	10
	От 5 до 10 лет	20
	От 10 до 15 лет	30
	От 15 лет и выше	40
Технические исполнители, рабочие		
	При стаже работы	Размер надбавки (в % к месячному должностному окладу)
	От 3 до 8 лет	10
	От 8 до 13 лет	15
	От 13 до 18 лет	20
	От 18 до 23 лет	25
	От 23 лет и выше	30

Приложение №3
к Положению о стимулировании и премировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Сумма выплаты/р уб.	Периодичность
Премияльные выплаты по итогам работы			
1	Выполнение государственного (муниципального) задания учреждения.	5000-00	Годовая
2	Выполнение установленных учреждению показателей по реализации показателей дорожной карты.	2000-00	Квартальная
3	Выполнение плана учреждения по доходам от предпринимательской деятельности.	5000-00	Годовая

Приложение № 4
к Положению о стимулировании и премировании работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Анжеро-Судженского городского округа
«Центр национальной культуры»

Иные поощрительные и разовые выплаты

№ п/п	Критерии эффективности и результативности	Сумма выплаты /руб.	Периодичность
Единовременные выплаты к знаменательным датам			
1	Юбилейные даты: - 50-летием сотрудника - 55-летием сотрудника И далее каждые 5 лет.	3000-00 5000-00 3000-00	По факту
Материальная помощь			
2	При рождении, усыновлении ребенка.	5000-00	По мере обращения, наличие фонда экономии з/п
3	Тяжёлое материальное положение.	5000-00	По мере обращения, наличие фонда экономии з/п
4	Смерть близкого родственника (муж, жена, дети, мать, отец).	10 000-00	По мере обращения, наличие фонда экономии з/п
5	Обстоятельства возникшие в результате техногенного и природного характера.	10 000-00	По мере обращения, наличие фонда экономии з/п



протшнуровано,
пронумеровано
и скреплено
печатью

62 (листов)

директор МБУК «ЦНК»

Е.П. Полканова
Е.П. Полканова